

**FONDAZIONE HONEGGER R.S.A. ETS – VIA CRESPI, 9 - ALBINO**

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO                                                    | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                                    | MODALITA' AVVIO DEL PROCEDIMENTO | TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO                           | TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO              | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | MODULISTICA                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accesso agli atti - Accesso civico generalizzato ex Dlgs 33/2013 art.5 comma 2 | Direttore competente (a seconda tipologia di accesso Amministrativo o Sanitario) | Istanza di parte                 | 30 giorni                                                         | Accesso ovvero diniego                        | Ricorso al C.D.A. della Fondazione o ad organo giurisdizionalmente competente   | Modulo accesso agli atti disponibile sul sito in corrispondenza sezione trasparente o utilizzo richiesta di parte                                                                                                                           |
| Segnalazione Reclami/encomi                                                    | URP                                                                              | Istanza di parte                 | 30 giorni                                                         | Riscontro alla segnalazione                   | Direttore Amministrativo                                                        | Modulo accesso agli atti disponibile sul sito o ufficio amm.vo                                                                                                                                                                              |
| Istruttoria di ingresso in RSA                                                 | Ufficio Accettazione                                                             | Istanza di parte                 | Iscrizione in lista di attesa entro 10 giorni dalla presentazione | Iscrizione in lista di attesa o diniego       | Ricorso Direttore Sanitario                                                     | Domanda di ingresso disponibile sul sito, c/o Uffici Amm.vi oppure nell'area del sito ATS di Bergamo<br><a href="https://www.ats-bg.it/residenze-sanitarie-per-anziani-rsa-">https://www.ats-bg.it/residenze-sanitarie-per-anziani-rsa-</a> |
| Istruttoria di ingresso in RSA su posto solvente                               | Ufficio Accettazione                                                             | Istanza di parte                 | Iscrizione in lista di attesa entro 10 giorni dalla domanda       | Iscrizione in lista di attesa o diniego       | Ricorso Direttore Sanitario                                                     | Domanda di ingresso disponibile c/o Uffici Amm.vi                                                                                                                                                                                           |
| Istruttoria di ingresso in C.D.I.                                              | Ufficio Accettazione                                                             | Istanza di parte                 | Iscrizione in lista di attesa entro 10 giorni dalla domanda       | Iscrizione in lista di attesa o diniego       | Ricorso Direttore Sanitario                                                     | Domanda di ingresso disponibile c/o Uffici Amm.vi                                                                                                                                                                                           |
| Istruttoria di ingresso in post-acuta                                          | Medico/Responsabile di Reparto/Ufficio Accettazione                              | Istanza di parte                 | Iscrizione in lista di attesa entro 10 giorni dall'istanza        | Iscrizione in lista d'attesa o ovvero diniego | Ricorso Direttore Sanitario                                                     | Richiesta Medico Specialista / Medico di base<br>Modulo disponibile c/o Uffici Amm.vi o struttura dimettente                                                                                                                                |
| Domanda di accesso al servizio C-DOM e UCP-DOM                                 | Rete Locale – MMG                                                                | Istanza di parte                 | Attivazione con VMD ASST Bergamo Est                              | Presa in carico                               | Ricorso verso soggetto responsabile attivazione                                 | MMG-Servizi territoriali                                                                                                                                                                                                                    |
| Domanda di accesso al servizio RSA Aperta                                      | Segreteria Uffici domiciliari                                                    | Istanza di parte                 | Iscrizione in liste di attesa entro 10 giorni dall'istanza        | Iscrizione in lista di attesa o diniego       | Ricorso Direttore Sanitario                                                     | Domanda disponibile presso Uffici Serv. Domiciliari                                                                                                                                                                                         |
| Domanda di accesso al servizio SAD                                             | Segreteria Uffici domiciliari                                                    | Istanza di parte                 | Iscrizione in liste di attesa entro 10 giorni dall'istanza        | Iscrizione in lista di attesa o diniego       | Ricorso Direttore Sanitario se problematica inerente a struttura.               | Domanda disponibile presso Uffici Serv. Domiciliari/Uffici Comunali                                                                                                                                                                         |

**CASA HONEGGER -SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA-** Via B. Crespi, 9 - 24021 ALBINO (BG)

**STRUTTURA PROTETTA HONEGGER - C.D.I. - SERVIZI DOMICILIARI** - Via Cappuccini, 10 - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035.759.411 - Cod. Fiscale 80025590169 – P.IVA 01724950165

[www.fondazionehonegger.it](http://www.fondazionehonegger.it) - mail: [info@fondazionehonegger.it](mailto:info@fondazionehonegger.it) - pec: [amministrazione@pec.fondazionehonegger.it](mailto:amministrazione@pec.fondazionehonegger.it)

**FONDAZIONE HONEGGER R.S.A. ETS – VIA CRESPI, 9 - ALBINO**

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO    | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                  | MODALITA' AVVIO DEL PROCEDIMENTO | TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO                                               | TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | MODULISTICA |
|--------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Redazione del Bilancio         | Ufficio Contabilità e Direzione Amministrativa | D'ufficio                        | Termine definito dalla legge                                                          | Delibera del CDA                 | Accesso agli Atti                                                               |             |
| Gestione pagamenti             | Ufficio Contabilità e Direzione Amministrativa | D'ufficio                        | Termini stabiliti dai contratti tra le parti                                          | Ordinativo di pagamento          | Accesso agli Atti                                                               |             |
| Adempimenti fiscali            | Ufficio Contabilità e Direzione Amministrativa | D'ufficio                        | Termine definito dalla legge                                                          | Dichiarazioni                    | Accesso agli Atti                                                               |             |
| Certificazioni spese Sanitarie | Ufficio Contabilità e Direzione Amministrativa | D'ufficio                        | Termine definito dalla normativa (se non definito entro il 30 aprile anno successivo) | Dichiarazioni                    | Accesso agli Atti                                                               |             |

**RECAPITI**

| UFFICIO                  | MAIL                                                                                                     | TELEFONO          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Direzione Amministrativa | <a href="mailto:direzione@fondazionehonegger.it">direzione@fondazionehonegger.it</a>                     | Tel. 035/75.94.11 |
| Direzione Sanitaria      | <a href="mailto:direzionesanitaria@fondazionehonegger.it">direzionesanitaria@fondazionehonegger.it</a>   | Tel. 035/75.94.11 |
| Ufficio Contabilità      | <a href="mailto:contabilita@fondazionehonegger.it">contabilita@fondazionehonegger.it</a>                 | Tel. 035/75.94.11 |
| Ufficio Accettazione     | <a href="mailto:info@fondazionehonegger.it">info@fondazionehonegger.it</a>                               | Tel. 035/75.94.11 |
| PEC:                     | <a href="mailto:amministrazione@pec.fondazionehonegger.it">amministrazione@pec.fondazionehonegger.it</a> |                   |
|                          |                                                                                                          |                   |

**CASA HONEGGER -SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA-** Via B. Crespi, 9 - 24021 ALBINO (BG)  
**STRUTTURA PROTETTA HONEGGER - C.D.I. - SERVIZI DOMICILIARI** - Via Cappuccini, 10 - 24021 ALBINO (BG)  
 Tel. 035.759.411 - Cod. Fiscale 80025590169 – P.IVA 01724950165  
[www.fondazionehonegger.it](http://www.fondazionehonegger.it) - mail: [info@fondazionehonegger.it](mailto:info@fondazionehonegger.it) - pec: [amministrazione@pec.fondazionehonegger.it](mailto:amministrazione@pec.fondazionehonegger.it)