

**CONTRATTO D'INGRESSO IN R.S.A.
PRESSO LA FONDAZIONE HONEGGER RSA O.N.L.U.S.**

TRA

La FONDAZIONE HONEGGER R.S.A. O.N.L.U.S. che gestisce due unità di offerta, Socio Sanitaria, di R.S.A. e specificatamente:

La RSA "Casa Honegger" sita in via B. Crespi n. 9 Albino (BG)

La RSA "Struttura Protetta Honegger" sita in via Cappuccini n. 10 Albino (BG)

iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Camera commercio, con sede legale in Albino (BG), via Cappuccini n. 10, in persona del Presidente pro tempore Avv. Delia Camozzi domiciliato per la carica c/o la sede legale, di seguito per brevità indicato come **Fondazione**;

E

il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a
a _____, Prov. _____, il _____, e residente a
_____, Prov. _____, in Via
_____, n. _____ codice
fiscale _____, di seguito per brevità indicato/a come
Residente

E

Il/la Sig./ra _____,
nato/a a _____, Prov. _____, il _____, e
residente a _____, Prov. _____, in
Via _____, n. _____ tel. /
cell. _____ mail _____ codice fiscale
_____, nella sua qualità di
_____ (eventuale grado di parentela/affinità
e/o altro rapporto on il Residente), che accetta con questa scrittura di divenire obbligato in solido per le prestazioni
di cui al presente contratto (di seguito indicato come "Obbligato principale"),

E

Il/la Sig./ra _____,
nato/a a _____, Prov. _____, il _____, e
residente a _____, Prov. _____, in
Via _____, n. _____ tel. /
cell. _____ mail _____ codice fiscale
_____, nella sua qualità di
_____ (eventuale grado di parentela/affinità
e/o altro rapporto on il Residente), che accetta con questa scrittura di divenire obbligato in solido per le prestazioni
di cui al presente contratto (di seguito indicato come "Secondo obbligato"),

E

(da compilare in caso di tutela / curatela / amministrazione di sostegno)

Il/la Sig./ra _____,
nato/a a _____, Prov. _____, il _____, e

residente a _____, Prov. _____, in
Via _____, n. _____ tel. /
cell. _____ mail _____ codice fiscale
_____, nella sua qualità di
_____ (indicare sei tutore / curatore /
amministratore di sostegno del Residente) chiede in nome e per conto del "Residente" sig./sig.ra
_____ l'ingresso presso la RSA in relazione alla
domanda presentata il _____ ed in conformità al provvedimento del Tribunale di
_____ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso.

PREMESSO CHE

- Il/La Residente e/o altro/i soggetto/i aventi titolo, con la domanda di ingresso presentata il _____, aveva/avevano manifestato il desiderio del ricovero del proprio/ o del sig./sig.ra _____ nella RSA della Fondazione e conferma/confermano il permanere di tale desiderio anche all'atto della sottoscrizione del presente contratto;
- La Fondazione ha verificato al momento dell'ingresso che il Residente ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS, all'ASST o al Comune;
- A fronte dei servizi resi dalla Fondazione il Residente e il/i Terzo/i Obbligato/i che sottoscrive/sottoscrivono si assumono l'obbligazione economica nonché le altre obbligazioni riportate nell'accordo contrattuale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 -Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto del contratto

1. A fronte della documentazione sanitaria e sociale acquisita e delle informazioni fornite, la Fondazione dichiara la propria disponibilità a prendere in carico il Residente ed a erogare appropriate prestazioni in cambio dell'impegno del Residente e/o del/dei Terzo/i obbligato/i al pagamento della retta.

2. Il ricovero del Residente avviene dal giorno _____ c/o la struttura in denominata (qualora il Residente o altro terzo avente diritto avesse richiesto di "prenotare/mantenere il posto" la retta giornaliera, al netto della quota pasti pari ad € 10,00, è comunque dovuta dal giorno _____):

CASA HONEGGER
(Via Crespi, 9 – ALBINO)

Struttura Protetta Honegger
(Via Cappuccini, 10 – ALBINO)

3. La Fondazione si riserva il diritto di effettuare il trasferimento del Residente dalla Casa Honegger alla Struttura Protetta Honegger e viceversa, o all'interno delle strutture stesse in differenti reparti, nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità. Lo spostamento è sempre effettuato previa informativa al Residente ed ai suoi familiari. E' fatta salva, in tal caso, la facoltà di esercitare il diritto di recesso nei termini e nelle modalità riportate all'articolo 9.

4. Il referente per le pratiche amministrative, le comunicazioni di carattere generale, sanitario ed il pagamento della retta viene individuato nel/nella sig./sig.ra _____ (in presenza di più soggetti "referenti" il Residente e gli altri aventi titolo convergono nell'individuazione del

soggetto sopra indicato quale Referente principale che si farà carico di informare gli altri soggetti titolati riguardo alle comunicazioni rese dalla Fondazione).

Articolo 3 – Obblighi della Fondazione

1. La Fondazione si obbliga ad accogliere presso la RSA il Residente e a fornirgli adeguata assistenza sanitaria e socio-sanitaria residenziale, secondo gli obblighi derivanti dalla L.R. 3/2008 e dalla normativa nazionale e regionale vigente. Qualora alcune disposizioni del contratto o delle norme di convivenza (regolamento) fossero in conflitto con la suddetta normativa, la stessa è da ritenersi inserita di diritto nel contratto, anche in sostituzione delle clausole difformi in esso presenti.

2. Vengono erogati al Residente i seguenti servizi compresi nella retta di ricovero:

- a) Assistenza medica generica e specialistica;
- b) Assistenza infermieristica quotidiana diurna e notturna;
- c) Assistenza diurna e notturna alla persona con personale socio-sanitario qualificato (OSS-ASA);
- d) Assistenza/supporto da parte dello psicologo;
- e) Fornitura (solo per i Residenti contrattualizzati su posti letto di Regione Lombardia) e somministrazione di farmaci;
- f) Fornitura di presidi per l'incontinenza (solo per i Residenti contrattualizzati su posti letto di Regione Lombardia);
- g) Prestazioni di fisioterapia e massofisioterapia ove prescritte dal medico fisiatra;
- h) Percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;
- i) Fornitura di pasti principali, colazioni e merende, con eventuale dieta personalizzata secondo prescrizione medica;
- j) Trasporti in ambulanza e/o con mezzi della Fondazione escluso il trasporto per ingresso e per le dimissioni e/o decesso.

Per quanto fruibile dal Residente è escluso dalla retta il servizio di lavanderia e stireria degli indumenti personali il cui costo è riportato nella Carta dei Servizi ed è pari ad oggi ad € 2,00/die. Tale servizio è obbligatorio per i Residenti della Struttura Protetta Honegger (Via Cappuccini, 10) mentre è facoltativo per i Residenti di Casa Honegger (Via Crespi, 9).

Nella retta è esclusa la fornitura dei farmaci e dei presidi per l'incontinenza per i Residenti su posti non contrattualizzati da Regione Lombardia.

Per tutti i Residenti è possibile fruire, previo pagamento secondo le tariffe indicate nella Carta dei Servizi ed affisse in struttura, del servizio di parrucchiere ed estetista.

A fronte del pagamento della retta la Fondazione si impegna ai sensi della normativa vigente:

- ⇒ alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- ⇒ al rispetto ed alla tutela della privacy del Residente ai sensi della normativa in essere;
- ⇒ alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- ⇒ al rilascio entro i tempi utili della certificazione attestante il pagamento delle rette da utilizzare ai fini fiscali nella dichiarazione dei redditi;
- ⇒ alla diffusione della carta dei servizi;
- ⇒ ad assolvere ad ulteriori obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino da normativa vigente.

Articolo 4 – Obblighi dei contraenti

1. Il Residente ed il/i terzo/i obbligato/i si impegnano al pagamento della retta, al rispetto di quanto contenuto nel presente contratto, al rispetto del regolamento di ospitalità che ne è parte integrante e di tutte le ulteriori regole di tempo in tempo vigenti all'interno della Fondazione. Il rispetto delle regole viene richiesto anche ai parenti/caregivers del Residente al fine di mantenere il rapporto fiduciario tra la Fondazione ed i suoi Utenti.

Articolo 5 – Retta di degenza e servizi accessori

1. La retta giornaliera all'atto dell'ingresso, come determinata ed indicata in base alla tabella allegata alla Carta dei Servizi e che è già al netto dell'eventuale contributo del S.S.R., è pari ad €,..... (classificazione regionale inizialmente attribuita che può essere oggetto di rivalutazione _____). La retta giornaliera è differenziata, sulla base della residenza anagrafica all'atto dell'ingresso, tra residenti nel Comune di Albino e non residenti. Trascorsi cinque anni dalla data di ingresso al Residente proveniente da altro comune potrà essere applicata la tariffa "Residenti provenienti dal Comune di Albino".

2. La retta potrà essere assoggettata all'adeguamento ISTAT al 1° gennaio di ogni anno, utilizzando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) in misura della variazione percentuale rilevata sul mese di dicembre rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. Gli adeguamenti ISTAT della retta verranno comunicati dalla Fondazione agli obbligati entro il mese di gennaio di ogni anno mediante affissione presso l'Ufficio Accettazione nonché c/o le "bacheche" presenti in reparto.

3. Il Residente e/o il/i Terzo/i prende/prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta potrà subire delle variazioni per motivazioni diverse da quanto riportato ai punti precedenti (adeguamento ISTAT, variazioni di classificazione regionale legate alle condizioni di salute). A titolo esemplificativo la Fondazione potrà incrementare la retta per la copertura dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni dovranno essere comunicate per iscritto, al Residente e/o al Terzo obbligato almeno 10 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, mediante comunicazione scritta, anche tramite posta elettronica, indirizzata al Residente e/o al Referente e mediante affissione alla bacheca della Fondazione. A seguito dell'incremento della retta, il Residente e/o gli altri aventi titolo, potranno recedere dal contratto nei termini stabiliti dall'articolo 9. Nel silenzio dell'Ospite e/o dell'/degli Obbligato/i la nuova retta s'intenderà accettata.

4. Il Residente e/o il Terzo dichiara/dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR, forniture di protesi quali occhiali, apparecchi acustici, etc) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari) nonché degli oneri relativi agli altri servizi accessori non compresi nella retta come indicato all'articolo precedente.

5. Nel computo delle giornate per il pagamento della retta vengono calcolati il giorno di ingresso del Residente e quello di uscita; per le assenze dovute a ricovero ospedaliero od altre cause la retta giornaliera è ridotta del costo dei pasti, stabilito in € 10,00/die, a partire dal quarto giorno di assenza. Qualora il Residente non entri in struttura nel giorno prestabilito sarà comunque tenuto al pagamento della retta giornaliera.

6. In caso di decesso andrà liberata la camera dagli effetti personali del Residente entro la giornata (qualora non fosse possibile il personale della struttura provvederà a riporre tutti gli effetti personali del Residente in un contenitore che andrà ritirato entro una settimana). E' consentito l'utilizzo della stanza mortuaria nei termini prescritti dalla Carta dei Servizi.

7. Eventuali variazioni di retta dovute allo stato di salute del Residente (miglioramento o peggioramento), verranno comunicate allo stipulante entro 7 giorni dalla valutazione del Direttore Sanitario o dei medici responsabili e le variazioni della retta decorreranno dal 1^a giorno del mese successivo alla comunicazione.

Articolo 6 – Termini e modalità di pagamento retta di degenza

1. Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso, tramite procedura SDD di addebito in automatico sul conto corrente indicato dal Residente e/o terzo obbligato che deve garantire le necessarie disponibilità per l'addebito (nel caso di mancato addebito la Fondazione potrà

chiedere il rimborso delle spese bancarie dovute alla generazione dell'insoluto). Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con la Fondazione.

2. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, potrà essere inviata al Residente e/o al/ai Terzo/i la lettera di messa in mora cui farà seguito, in caso di mancato pagamento nei trenta giorni dalla comunicazione, altro avviso formale che intimerà l'assolvimento dell'obbligazione nei successivi 10 giorni trascorsi i quali il contratto dovrà considerarsi risolto di diritto con l'obbligo per il Residente di lasciare la RSA entro 30 giorni. Anche con la dimissione del Residente, laddove presente una situazione debitoria, la Fondazione potrà agire nei confronti del residente e/o del/dei Terzo/i i per il recupero dei crediti relativi alle rette e prestazioni non pagate. In caso di messa in mora la somma dovuta sarà maggiorata degli interessi pari al Tasso Unico di Riferimento aumentato di 3 punti.

3. Anche nel caso in cui la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dal Residente e/o dai terzi non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta. Permane anche in tale fattispecie la possibilità per il Residente di recedere dal contratto fermo restando il pagamento della retta sino al giorno della permanenza in struttura.

3. Gli obbligati danno atto di essere a conoscenza del fatto che l'inadempimento nei pagamenti determinerà per la Fondazione il diritto ad agire giudizialmente ed esecutivamente per il recupero di ogni somma dovuta a titolo di retta, interessi e spese legali.

Articolo 7 – Custodia di oggetti e valori personali

Riguardo agli oggetti e beni personali, ai sensi dell'art. 1783 – 1786 c.c. la Fondazione risponde:

- a) Quando le cose del Residente le siano state consegnate in custodia;
- b) Quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783 – 1786 c.c., l'obbligo di accettare.

La Fondazione accetta in deposito denaro in custodia purché non si tratti di importo eccessivo rispetto alle normali necessità del Residente. La Fondazione non risponde per il furto, lo smarrimento, il danneggiamento o la distruzione di denaro ed oggetti di valore conservanti nella stanza del Residente, oppure dallo stesso detenuti o comunque non consegnati nella diretta custodia della Fondazione.

In caso di decesso del Residente la Fondazione consegnerà quanto in custodia solo agli eredi.

Articolo 8 – Risoluzione del contratto

Il presente contratto potrà essere risolto per:

- recesso del Residente e/o Obbligati, secondo quanto previsto dall'art. 9;
- recesso della Fondazione, nei casi previsti dall'art. 10;
- sopravvenuta impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- decesso del Residente;
- ogni altra causa prevista dalla legge.

Articolo 9 – Recesso del Residente e/o terzo

1. Il Residente e/o gli aventi titolo hanno facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione, inviando comunicazione scritta tramite raccomandata A.R. o con modalità analoga (PEC, consegna brevi manu, etc) alla sede amministrativa della Fondazione.

2. E' richiesto che la comunicazione pervenga con un preavviso di almeno giorni sette rispetto al giorno di dimissione. In mancanza del preavviso richiesto sarà comunque dovuta la retta corrispondente al periodo di mancato preavviso.

3. In ogni caso il Residente e/o gli altri Obbligati sono tenuti al pagamento delle rette fino all'effettivo abbandono della struttura da parte del Residente, che avverrà a cura e spese del Residente e/o degli altri Obbligati.

4. La data di dimissione comunicata dal Residente diviene tassativamente l'ultimo giorno di presenza in struttura e, anche nell'interesse di soggetti terzi, non è possibile soggiornare oltre tale termine.

Articolo 10 – Recesso della Fondazione

1. La Fondazione ha facoltà di recedere dal contratto inviando comunicazione al Residente e/o all'Obbligato principale con raccomandata A.R. o altra modalità equivalente (consegna brevi-manu, PEC), con un preavviso di almeno quindici giorni, nei seguenti casi e con le seguenti modalità:

- ⇒ Entro 30 giorni dalla data di ammissione, qualora il residente non risultasse idoneo alla vita comunitaria od al posto letto occupato, come evidenziato dalla relazione redatta dal Direttore Sanitario della Fondazione;
- ⇒ Per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza del residente in comunità, come evidenziato dalla relazione redatta dal Direttore Sanitario della Fondazione;
- ⇒ Per sopravvenuto miglioramento psico-fisico tale da rendere inappropriata la permanenza del residente in RSA, come evidenziato dalla relazione redatta dal Direttore Sanitario della Fondazione;
- ⇒ Per mancato pagamento della retta come previsto all'articolo 5;
- ⇒ Assenza superiore a 30 giorni non giustificata da ricovero ospedaliero o assenza non concordata con la Fondazione;
- ⇒ ritardo non concordato nell'ingresso in struttura superiore a sette giorni rispetto alla data prestabilita (in tal caso andrà comunque adempiuto il pagamento della retta dal giorno previsto di ingresso sino alla dimissione).

Articolo 11 – Dimissioni del Residente

1. In caso di recesso dal contratto da parte della Fondazione come riportato all'articolo 10, in ottemperanza alla normativa vigente, la Fondazione si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ASST di competenza, cui verrà data tempestiva informazione, in ossequio a quanto stabilito nell'allegato A alla D.G.R. 8496 del 26/11/2008.

Articolo 12 – Foro competente

1. In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente in via esclusiva il Foro di Bergamo.

Articolo 13 – Modifiche al contratto/divieto di cessione

1. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

2. Salvo i casi previsti dalla legge vige il divieto di cessione del contratto salvo il consenso scritto delle parti. In caso di violazione di tale divieto e fermo il diritto al risarcimento del danno in capo alla Fondazione, quest'ultima potrà dichiarare risolto il Contratto per fatto e colpa del contraente.

Articolo 14 – Disposizioni finali e di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni normative nazionali e regionali vigenti in materia ed al Codice Civile. In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente dalle stesse modificato ed integrato.

2. La Fondazione potrà disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente gli Ospiti e i loro visitatori dovranno scrupolosamente attenersi. Resta sempre fatta salva la possibilità per gli obbligati di recedere dal presente contratto nei termini previsti dall'articolo 9.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

1. La Fondazione garantisce la tutela dei dati personali del Residente e dei terzi contraenti, come specificato nell'informativa allegata e parte integrante del contratto.
2. All'ingresso in struttura sarà richiesta la sottoscrizione del modulo di consenso al trattamento dei dati personali, nel quale saranno indicate le persone autorizzate a parlare e ricevere informazioni dal personale sanitario e quelle da contattare in caso di emergenza.
3. Titolare del trattamento è il Presidente della Fondazione, responsabili il Direttore sanitario o suoi delegati per i dati in ambito sanitario, il Direttore amministrativo o suoi delegati per i dati in ambito amministrativo.
4. Gli interessati possono richiedere l'accesso alla documentazione socio sanitaria secondo le modalità indicate nella Carta dei Servizi e nei suoi allegati.

Albino, _____

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Fondazione Honegger RSA ONLUS

Il Residente _____

Obbligato principale _____

Secondo Obbligato _____

(solo laddove presente)

Amministratore di sostegno/Tutore/Curatore

Le clausole indicate agli articoli n. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13 e 14 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

Albino, _____

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Fondazione Honegger RSA ONLUS

Il Residente _____

Obbligato principale _____

Secondo Obbligato _____

(solo laddove presente)

Amministratore di sostegno/Tutore/Curatore

Si dichiara di aver ricevuto, visionato e accettato i seguenti documenti:

- Carta dei Servizi e relativi allegati;
- Informativa trattamento dei dati personali.

Per la Fondazione Honegger RSA ONLUS

Il Residente _____

Obbligato principale _____

Secondo Obbligato _____

(solo laddove presente)

Amministratore di sostegno/Tutore/Curatore
